

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ЗА СУБПРОЄКТОМ № 27-12-4

смт Слобожанське

18 травня 2023 року

Український фонд соціальних інвестицій, ід. код № **21715696** (надалі - **УФСІ**), розташований за адресою: 04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77, юридична адреса: Київ-023, вул. Еспланадна 8/10, к.507, в особі Директора регіонального представництва УФСІ Бродзінського Артура Мар'яновича, який діє на підставі Довіреності від 30.12.2022 року №223, з *однієї сторони*,

Партнер з впровадження субпроєкту (надалі – **ПВСП**) № 27-12-4 «Покращення умов надання медичної допомоги у дитячому інфекційному відділенні Слобожанської центральної лікарні, Дніпропетровська область/KfW» (надалі - **СП**), що розташований за адресою: Дніпропетровська область, м.Дніпро, вул. Холодильна 60, в особі **Сич Вікторії Вікторівни**, паспорт №СВ 044113, виданий 11.09.1999 року Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій області, що діє на підставі Протоколу Форуму громади від 02.05.2023 року, листа доручення власника/балансоутримувача №03-07/10/67 від 09.05.2023 року, з *другої сторони*,

Власник об'єкту – Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, розташований за адресою: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56Б, в особі селищного голови **Камінського Івана Миколайовича**, який діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування, з *третьої сторони* та

Балансоутримувач об'єкту – Комунальне підприємство «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради, розташований за адресою: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 72, в особі генерального директора **Гардецької Лариси Володимирівни**, який діє на підставі Статуту підприємства, з *четвертої сторони*,

що разом іменуються **Сторонами**, а кожна окремо **Сторона**, заявляють і гарантують одна одній, що, керуючись Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ та поділяючи спільну позицію щодо пріоритетності процедур УФСІ, підписали даний Меморандум з метою підготовки до впровадження субпроєкту № 27-12-4 (далі СП).

1. Організація співпраці

1.1. Для узгодження питань, пов'язаних з підготовкою СП до впровадження, Сторони домовились створити робочу групу (її склад приведено у Додатку 1 до цього Меморандуму).

2. Власник, Балансоутримувач та ПВСП зобов'язані:

- 2.1. Надати УФСІ вихідні дані для проєктування, які повинні включати, але не обмежуватись:
 - містобудівними умовами та обмеженнями щодо забудови земельної ділянки (за необхідності);
 - технічними умовами на підключення до всіх необхідних інженерних мереж;
 - результатами інженерних вишукувань (геодезичних та/або геологічних) за необхідності у електронному та паперовому вигляді;
 - енергетичним сертифікатом (за наявності);
 - іншими вихідними даними, за потреби.
- 2.2. Затвердити завдання на проєктування;
- 2.3. У випадку, якщо впровадження СП завдає шкоди будь-кому з членів Громади (порушує його права власності) - отримати попередні погодження від зазначених членів Громади. Зазначене у цьому абзаці стосується необхідного або можливого знищення або пошкодження того чи іншого майна (наприклад, насаджень, огорожі тощо), використання частини земельної ділянки або користування нею (наприклад, для під'їзду, під розташування тимчасових або постійних споруд, об'єктів тощо);
- 2.4. Протягом 90 днів з дати підписання цього Меморандуму надати УФСІ, розроблений за його сприяння проєкт Плану екологічного та соціального менеджменту та опублікувати його на сайті місцевої громади для проведення громадських консультацій;
- 2.5. Погодити підготовлений УФСІ звіт з оцінки субпроєкту.

3. Власник об'єкта зобов'язаний

- 3.1. Передати для проходження будівельної експертизи погоджену з УФСІ проєктно-кошторисну документацію;
- 3.2. Впродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання позитивного висновку експертизи затвердити ПКД у встановленому порядку;
- 3.3. Забезпечити за необхідності фінансування будівельних робіт другої черги ПКД.
- 3.4. Запропонувати УФСІ План забезпечення подальшої сталої життєздатності закладу охорони здоров'я з оновленою/покращеною внаслідок впровадження цього СП інфраструктурою.

4. УФСІ зобов'язаний

- 4.1. Забезпечити фінансування закупівлі послуг енергоаудиту та проєктування із використанням коштів Проєкту;
- 4.2. Здійснювати контроль за підготовкою до проєктування, виконанням усіх етапів проєктних робіт, розробкою, затвердженням та прийняттям проєктно-кошторисної документації шляхом перевірки на відповідність та повноту проєктних рішень щодо об'єкта;

- 4.3. Надати ПВСП сприяння у розробці Плану екологічного та соціального менеджменту;
- 4.4. Розглянути та погодити План забезпечення подальшої сталої життєздатності закладу охорони здоров'я;
- 4.5. Надавати Власнику, Балансоутримувачу та ПВСП технічну, консультативну допомогу у підготовці СП до впровадження;

5. Заходи з розвитку потенціалу

- 5.1. УФСІ разом з робочою групою, що вказана у п. 1.1. цього Меморандуму, серед іншого, спільно розробляють та затверджують План заходів з розвитку потенціалу.
- 5.2. ПВСП, Власник та Балансоутримувач зобов'язуються сприяти УФСІ у проведенні необхідних досліджень та навчальних заходів.

6. Випадки дострокового припинення та Зміни до Меморандуму

- 6.1. Цей Меморандум може бути достроково припиненим:
 - за ініціативи УФСІ у разі невиконання/неналежного виконання Власником/Балансоутримувачем умов цього Меморандуму шляхом надсилання відповідно письмового повідомлення іншим Сторонам;
 - за згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Меморандуму.
- 6.2. Будь-які зміни умов Меморандуму оформляються письмово у вигляді Додаткової угоди до Меморандуму.

7. Вирішення спорів

Сторони будуть докладати зусиль, щоб вирішити можливі спори шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів Сторони не дійдуть згоди, вони повинні вирішувати спори відповідно до діючого законодавства України.

8. Спеціальні умови

- 8.1. У випадку, якщо загальна вартість субпроєкту, суттєво не перевищує попередньо визначеної суми коштів у обсязі **884 000,00** євро (Вісімсот вісімдесят чотири тисячі євро 00 центів)., Сторони, на підставі рішення ВК УФСІ, протягом 10 днів після затвердження власником ПКД укладають Рамкову угоду.
- 8.2. У випадку, якщо загальна вартість субпроєкту суттєво перевищує суму коштів, вказану у п.п. 8.1, СП може бути взятий до впровадження лише за наявності окремого погодження УФСІ. У іншому випадку СП відхиляється від впровадження.
- 8.3. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання та діє до дати підписання Рамкової угоди або до прийняття рішення щодо відхилення СП.
- 8.4. ПВСП, Власник та Балансоутримувач об'єкту зобов'язані надавати можливість представникам УФСІ та KfW у будь-який час перевіряти СП

та будь-яку документацію щодо реалізації та діяльності СП, включаючи відвідування об'єкту будівництва.

- 8.5. ПВСП, Власник та Балансоутримувач об'єкту, УФСІ визнають та забезпечують право KfW безкоштовно використовувати будь-які форми документів Проекту, що фінансується за рахунок фінансового внеску KfW, за умови, що цим не порушуються діючі права промислової та інтелектуальної власності та право публікувати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються Проекту, відповідно до його власних правил та процедур.
- 8.6. Будь-які Доповнення та Додатки до цього Меморандуму, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну його частину.
- 8.7. Цей Меморандум укладений українською мовою у чотирьох примірниках – по одному для кожної Сторони.

Від імені УФСІ:

Директор Першого регіонального представництва УФСІ

_____ А.М.Бродзінський

(підпис)

м.п.

Від імені Власника об'єкту:

Слобожанський селищний голова

_____ І.М.Камінський

(підпис)

м.п.

Від імені ПВСП:

Голова Партнера з впровадження Субпроекту

_____ В.В. Сич

(підпис)

Від імені Балансоутримувача

об'єкту: *Генеральний директор КП*

«Слобожанська центральна лікарня»

Слобожанської селищної ради

_____ Л.В.Гардецька

(підпис)

м.п.

Додаток №1
до Меморандуму про співпрацю

Склад робочої групи

з впровадження субпроєкту № 27-12-4 «Покращення умов надання медичної допомоги у дитячому інфекційному відділенні Слобожанської центральної лікарні, Дніпропетровська область/KfW»

Камінський Іван Миколайович	Селищний голова Слобожанської селищної ради, <i>голова робочої групи</i>
Сич Вікторія Вікторівна	Інженер з охорони праці комунального підприємства «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради, <i>голова ПВСП, член робочої групи</i>
Вергейчик Олена Леонідівна	Заступник селищного голови Слобожанської селищної ради, <i>заступник голови робочої групи</i>
Гардецька Лариса Володимирівна	Генеральний директор КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради, <i>член робочої групи</i>
Волович Руслана Анатоліївна	Завідувач сектору охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, <i>член робочої групи</i>
Чиргин Альона Миколаївна	Заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, <i>член робочої групи</i>
Плющій Наталія Сергіївна	Начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради, <i>член робочої групи</i>
Товстик Олександра Василівна	завідувач дитячим інфекційним відділенням КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради, <i>член робочої групи</i>
Ковальчук Ганна Олексіївна	Консультант з технічних (будівельних питань) Першого регіонального представництва УФСІ, <i>член робочої групи (за згодою)</i>
Рашитова Ольга Сергіївна	Консультант з розвитку потенціалу громад Першого регіонального представництва УФСІ, <i>член робочої групи (за згодою)</i>

